

2025 年度阳江市文物博物专业 职称资格申报指南

一、适用范围

适用于广东海上丝绸之路博物馆负责组织（含委托评审）的文物博物专业中、初级专业技术资格的评审。

二、申报条件

文物博物专业的评审申报条件按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省文化和旅游厅关于印发广东省文物博物专业技术人才职称评价标准条件的通知》（粤人社规〔2026〕9号）。

三、申报流程

（一）准备材料。 申报人按照广东海上丝绸之路博物馆发布的评审工作通知，准备相应申报材料。

（二）单位审核。 申报人所在单位对申报人提交的材料进行审核，重点核验提交材料的真实性、准确性、可靠性和规范性，审核无误后在有关**表格**的相应栏目内签署意见和加盖单位公章。

（三）单位评价。 申报人所在单位对申报人的专业知识、能力、品德、业绩等给予全面、客观的评价（如**申报人为单位主要负责人，则由申报人上级主管部门进行评价**），并将评价意见填入有关表格的相应栏目内。评价意见一般不少于 150 字。

（四）评前公示。 申报人所在单位对申报人提交的材料在单位显著位置进行不少于 5 个工作日的评前公示。

经公示无异议的，在有关表格的相应栏目内签署公示结果；公示中或公示后有异议、投诉举报的，由申报人所在单位负责核查。经查实存在弄虚作假或其他违规行为的申报材料不予报送，并按有关规定处理；对举报问题一时难以核实的，应如实注明，评审材料先行报送，核实后及时报送核实结果。

(五) 上级主管部门审核。评前公示结束后，申报人所在单位统一将申报材料报送上级主管部门进行审核，并在有关表格的相应栏目签署审核意见和加盖公章。其中，属于委托评审的须由申报者所在地人社部门在《广东省职称评审表》（申报评审表二）“委托评审”页内加具意见并加盖公章。

(六) 职称办受理申报。广东海上丝绸之路博物馆职称评审日常工作部门办公室（以下简称“职称办”）统一受理审核合格的申报材料。

(七) 审核材料。职称办受理申报材料后进行审核。审核合格的，通知缴交评审费并安排上会；审核不合格的，按原报送渠道退回并请报送部门告知申报人。

(八) 评审。材料审核结束后，职称办组织评审会。

(九) 结果公示。评审结束后，评审通过人员名单在广东海上丝绸之路博物馆官网进行公示，申报人所在单位应同步公示。评后公示期为5个工作日。公示结束后，由申报人所在单位纪检（监察）或人事部门在《评委会评审通过人员公示表》上加具意见并加盖公章，报送职称办。

(十) 审批发证。公示结束后，职称办将中、初级专业技术资格评审通过人员的相关材料报送市人力资源和社会保障局审批。委托评审的中级、初级专业技术资格评审通过人员退还所在地人社部门审批发证。

四、材料准备要求

(一) 资历年限及评审材料的起止时间

1、2021 年度及此后评审取得职称的人员，评审高一级职称时，职称资历年限和有效材料时段的起算时间为本级职称评审年度的下一自然年 1 月 1 日，截止时间为 2025 年 12 月 31 日；

2、2020 年度及以前年度评审取得职称的人员，评审高一级职称时，职称资历年限的起算时间为本级职称评审年度的 1 月 1 日，截止时间为 2025 年 12 月 31 日；有效材料时段的起算时间为本级职称评审年度的 9 月 1 日，截止时间为 2025 年 12 月 31 日；

3、通过考试和认定取得职称的人员，评审高一级职称时，职称资历年限和有效材料时段的起算时间为考试和认定通过之日，截止时间为 2025 年 12 月 31 日。

(二) 申报材料提交要求

按照有关规定，专业技术人才应通过“广东省专业技术人才职称管理系统”（网址：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>）提交电子材料，同时提交《2025 年度阳江市职称评审受理申报材料清单》（附件）中的纸质材料。其中，《广东省职称评审表》通过职称管理系统自动生成，其

余表格均可在职称管理系统中“文件下载”栏目下载（打开路径为：文件下载→广东省职称评审表格）。

（三）纸质材料类别及数量要求

申报者须将所有申报材料统一封装在 A4 档案袋中，如材料较多，可按照分类封装。申报材料要求一次性完整提交，材料上报后不得调整和补充。

申报人应按广东省文物博物专业技术人员职称评价标准条件的要求及表内各项目注释的要求认真填写各类表格，内容务必真实可靠、客观准确，**各类表格之间相同的内容应当一致**，不得漏填、涂改、造假。申报人、申报人所在单位、申报人上级主管部门及有关人社部门应按照表格要求在相应位置加具意见、签字并加盖单位公章。

具体提交数量、装订要求如下：

1、《送评材料目录单》（申报评审表一）1份，采用 A4 纸单面打印，粘贴在申报材料的 A4 档案袋封面。

2、《广东省职称评审表》（申报评审表二）1份，申报人在《广东省专业技术人员职称管理系统》上完成填报后自动生成下载，表格的结构和格式不予改变。采用 A4 纸双面打印，左侧装订。

3、《0级职称申报人基本情况及评审登记表》（申报评审表三）原件 1 份，复印件 11 份，采用竖表，A3 纸单面打印（不得加页和更改格式）。

4、《证书、证明材料》（申报评审表四）1份，学历、学位证书，现职称证书，职业资格证书，2025 年《广东省专业技术人员继续教育证书》等证书材料复印件各 1

份，单位营业执照、统一社会信用代码证 1 份，2025 年度与个人工作经历相同的连续半年以上的社保凭证 1 份（社保计算截止时间为 2025 年 12 月 31 日），均用 A4 纸单面复印打印，复印件按说明粘贴在对应的位置上，且复印件应由单位验证人签名并加盖公章。申报人对照资格条件要求提供所需证书材料原件供评委会办公室现场核验。

5、《业绩、成果材料》（申报评审表五）分为“获奖材料”、“科研成果、专利材料”、“论文、论著材料”、“其他业绩成果材料”四个部分，申报人员根据自己所报职称层级，对照职称评审资格条件，提供业绩、成果证明材料及论文、论著等材料。相关材料均用 A4 纸双面复印，且复印件应由单位验证人签名并加盖公章。申报人对照资格条件要求提供所需证明材料的原件供评委会办公室现场核验。

6、《身份证复印件》（申报评审表六）1 份，申报人身份证正反面复印，A4 纸单面复印。

7、《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（申报评审表七）原件 1 份，采用 A4 纸单面打印。

8、《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》（申报评审表八）1 份，采用 A4 纸双面打印，申报人对照资格条件，按申报相应层级职称学历、资历条件要求的最低年限提供。例如：大学本科学历，申报中级职称，要求近 4 年考核合格，则提供近 4 年年度考核表复印件即可。

9、“专业技术工作总结”原件1份，复印件11份，采用A3纸纵向单面打印**（不得加页）**。申报中级职称的工作总结要求2000字以上，申报初级职称的工作总结要求1500字以上。“专业技术工作总结”逐份装订在《0级职称申报人基本情况及评审登记表》后面，上方装订（请勿左侧装订）。

10、个人及单位诚信承诺书（承诺人签名需本人手写签名）（见附件）

（四）表格填报说明

1.《广东省职称评审表》（申报评审表二）

(1) 第1页“现职称取得时间”以职称证书上的评审通过时间为准，属于转系列评审晋升或具有两个系列职称的，应同时填写两个职称名称及评审通过时间。“主要工作简历”从参加工作开始填写，至申报日期为止，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接，中间不得有空档或重叠。

(2) 第3页“获现职称以来完成继续教育任务情况”的“公共必修课”和“专业必修课”须填写2024年度参加继续教育学习内容和学习课时。

(3) 第4-10页“获现职称”所包含的时间范围是指现职称评审通过年度的8月31日至2025年12月31日。转系列评审申报同级别职称的人员，“获现职称”时间按转换到现专业技术岗位的时间开始计算；转系列评审后晋升申报高一级职称的人员，“获现职称”时间按转系列前取得职称的时间计算。首次申报职称的人员，

“获现职称”时间按从事现专业技术岗位工作时间开始计算，“获现职称以前……”各栏目内容保持空白。

(4) 多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担的具体工作、所起的作用及排名（本人所起作用指主持、主要参加或一般参加）。

(5) “获现职称以来业绩成果”中涉及获奖项目时需按奖项级别、取得时间，从高到低的顺序填报，如：首先填国家级，其次填省级，最后填地市级，各级别奖项又分别按取得的时间顺序依次填报。

(6) 第9页“获现职称以来撰写的主要论文、著作”，以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号，“作者名次”分别为独立、第一、第二……，合著作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。

(7) 以学术代表作作为有效学术论文提交评审的，统一将学术代表作填写在第10页“专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）”栏目中。

(8) 其他市申报中、初级职称的，须在第15页“委托评审审核”一栏中填写相应内容并加盖公章。

(9) 其余填表注意事项，请参看表格下方注释，其他表格的填写要求与本表格要求一致。

2.0级职称申报人基本情况及评审登记表（申报评审表三）

“专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况”一栏填写的工作经历（能力）和业绩成果的时间范围应与《广东省职称评审表》“获现职称以来”的时间范围一致，

获现职称以前或 2025 年 12 月 31 日以后取得的成果不得在此栏内填写。

“提交论文、著作或专业技术报告（代表作）”一栏只填写符合学术成果条件要求的论文、专业调查报告、专著和学术代表作。

3.证书、证明材料

申报人提供学历（学位）证书复印件、非学历教育证书复印件、职称证书复印件、聘任证书（证明）复印件、2025 年度继续教育证书（证明）原件、现单位连续缴交半年以上社保证明原件（须加盖社保部门业务专用章）或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明（粘贴在“其他证书、证明”一栏）粘贴在表格内，合订成一本。除继续教育证明和社保证明外，**其余证书均不接收原件**，复印件需加盖“与原件相符”单位公章。

4.《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》 (申报评审表七)

公示时间不得少于 5 个工作日，双休日、国家法定节假日不计算在内。经公示无异议的，由申报人所在单位纪检（人事）部门填写并加盖单位公章。

5.《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》 (申报评审表八)

由申报人填写获现职称以来至今承担的岗位任务及完成情况，并由有关单位加具考核意见、加盖单位公章。其中，专业技术人员的考核结论由所在单位确定，由上级主管部门聘任（任命）的单位行政领导由上级主管部门考核确定。

6. 《业绩、成果材料》（申报评审表五）

（1）获奖材料

提交任现职以来的奖励证书、证明、佐证材料等一式一份，合订为一本。所有复印件均须由验证人验证后签名并加盖单位公章。集体奖项或无等级的获奖项目，申报人所在单位应注明申报人的排名名次和奖项等次，并加盖单位公章。

（2）科研成果、专利材料

提交科研成果及专利的证书、证明、佐证材料（含鉴定、验收等材料）各一式一份，合订为一本。提交科研项目成果的，须同时提交课题立项申请书、立项通知书、项目结题报告或阶段性进展情况报告等相关材料。科研成果奖项未注明等级（含以“优秀”、“良好”等划分等级）的，须由颁奖机构书面说明奖项级别。

（3）论文、论著材料

按照所申报专业级别的学术成果条件要求提交规定数量的论文、学术专著、专业调查报告原件及其奖励证书一式一份，并用标签标明发表论文的位置，**规定数量之外的论文一律提交复印件**（复印件须包括论文刊登刊物的封面、刊号、目录及完整正文），合订成一本。所有复印件均须由验证人签名并加盖单位公章。

除适用馆员学术成果条件第（五）条外，提交的论文、考古发掘简报和专业调查报告必须在本专业期刊（刊号为CN、ISSN，不含图书、报纸）上发表；在期刊的同一期内发表两篇及以上论文，只算其中一篇；提交的学术专著必须是书号为ISBN的专著，凡文章汇编、资料手

册、一般编译著作、编撰的普通教材、普通工具书以及创作的作品集，都不能视为学术专著。

(4) 其他业绩成果材料

由申报者对照业绩成果条件提交其他业绩成果的证书、证明、佐证材料如陈列展览大纲、优秀典范案例、文物修复方案等，所有复印件均须由验证人签名并加盖单位公章。

7.单位认可业绩

以“得到所在单位认可”的业绩成果条件申报职称的，须由所在单位书面说明业绩取得的效果、本人在其中所起的作用及单位对业绩的评价。

- 附件：1.2025 年阳江市职称评审受理申报材料清单
2.申报人诚信承诺书
3.申报单位诚信承诺书

附件1:

2025年度阳江市职称评审受理申报材料清单

类别	名称	内容	要求
申报评审（表一）	送评材料目录单	1份，A4纸单面打印。	粘贴在档案袋封面
申报评审（表二）	广东省职称评审表	1份，A4纸双面打印。	该表须由申报人在《广东省专业技术人员职称管理系统》上完成填报后自动生成下载，表格的结构和格式不予改变。
申报评审（表三）	（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表	中级一式12份、初级一式12份，其中1份为原件，其余为复印件。采用竖表，A3纸单面打印，共1页。	
申报评审（表四）	证书、证明材料	学历、学位证书，现职称证书，职业资格证书，2024年《广东省专业技术人员继续教育证书》等证书材料复印件各1份，A4纸单面复印。	对照资格条件要求提供所需证书材料原件现场核验。复印件按说明粘贴在对应的位置（复印件应由单位验证人签名并加盖公章）。
		单位营业执照、统一社会信用代码证1份，A4纸单面复印。	复印件应由单位验证人签名并加盖公章。
		2025年度与个人工作经历相同的连续半年以上的社保凭证1份（社保计算截止时间为2025年12月31日）。	A4纸单面打印。

类别	名称	内容	要求
申报评审（表五）	业绩、成果材料	《业绩、成果材料》分为“获奖材料”“科研成果、专利材料”“论文、论著材料”“其他业绩成果材料”四个部分,申报人员根据自己所报职称层级,对照职称评审资格条件,提供业绩、成果证明材料及论文、论著等材料。	根据申报人实际情况,对照资格条件要求提供所需材料原件现场核验,收复印件(复印件应由单位验证人签名并加盖公章)。论文原件保留发表刊物的封面、封底、完整目录以及申报人论文正文页。
申报评审（表六）	身份证复印件	居民身份证正反面复印件1份, A4纸单面复印。	
申报评审（表七）	评前公示表	原件1份, A4纸单面打印。	
申报评审（表八）	年度考核登记表	复印件各1份, A4纸双面打印	对照资格条件,按申报相应层级职称学历、资历条件要求的最低年限提供。例如:大学本科学历,申报中级职称,要求近4年度考核称职或合格,则提供近4年年度考核表即可。
其他材料	专业技术工作总结	原件1份,本人亲笔签名。A4纸双面打印。	中级2000字以上、初级1500字以上
	个人及单位诚信承诺书	原件各1份, A4纸双面打印。	

附件 2

申报人诚信承诺书

阳江市_____职称评审委员会：

本人郑重承诺：申报 2025 年度_____专业_____职称所提交的各项材料（证书、奖励材料、项目材料、论文等）真实有效，复印件与原件一致。如有不实之处，本人愿负相应的责任，并自觉接受相应处理。

特此承诺！

承诺人（手写签名、盖指模）：

身份证号码：

年 月 日

附件 3

申报单位诚信承诺书

阳江市_____职称评审委员会：

本单位郑重承诺,按要求认真审查 2025 年度职称申报人
(姓名: _____, 身份证号码: _____) 所提交材
料的合法性、真实性、完整性和时效性,并做好评前公示工
作。如有失信和弄虚作假,其责任由本单位自负并自愿接受
相应的处理。

承诺单位(盖章)：

年 月 日